Приложение к программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования, утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

25.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Профессиональная педагогика**

**2.1.5.1**

по программе подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре по научной специальности

**5.8.7. Методология и технология профессионального образования**

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2024 года набора

на 2024/2025 учебный год

Омск, 2024

Составитель:

д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Лопанова/

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.С. Котлярова /

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 4 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 5 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 6 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 7 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 10 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», одобренного на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 №28

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 №28;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренного на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7, утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 №28;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования; форма обучения – очная, на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины 2.1.5.1 Профессиональная педагогика в течение 2024/2025 учебного года:**

При реализации образовательной организацией Федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины 2.1.5.1 Профессиональная педагогика в течение 2024/2025 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: 2.1.5.1 Профессиональная педагогика**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с Федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943), при разработке основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины 2.1.5.1 Профессиональная педагогика направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения программы аспирантуры (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | УК-1 | *Знать*  - понятийно-категориальный аппарат, методологию науки, основные виды научных источников, принципы их научной критики  - методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях  *Уметь*  - грамотно комментировать основное содержание современных важнейших научных теорий и основополагающих научно-концептуальных моделей  - отличать истину от заблуждения, рациональное от иррационального, аналитически представлять современные научные достижения, роль выдающихся ученых  *Владеть*  - навыками работы с основными видами источников, приемами использования компьютерных программ и баз данных в профессиональной области, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей  - навыками генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | УК-2 | *Знать*  - принципы, специфику организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в вузе;  -основные особенности и закономерности развития науки, этапы культурно-исторического развития мировой и отечественной науки, исследовательские школы и направления в истории и философии науки  *Уметь*  - анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований, формулировать научную концепцию междисциплинарного исследования;  - оценивать системный характер объекта исследования, решать научно-исследовательские задачи с использованием знаний в области истории и философии науки  *Владеть*  - навыками самостоятельной постановки научно-исследовательской проблемы проектирования научного исследования, определения методологических подходов к ее решению, выбору методов оценки полученных результатов;  - навыками самостоятельного решения локальной исследовательской проблемы на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки |
| Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | УК-5 | *Знать*  - современные подходы, принципы и функции самоменеджмента для решения задач собственного профессионального и личностного развития;  - современные модели и технологии планирования, организации и самоорганизации выполнения конкретного порученного этапа работы  *Уметь*  - использовать современные методы и технологии самоменеджмента для решения задач собственного профессионального и личностного развития;  - организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы  *Владеть*  - навыками самоменеджмента для решения задач собственного профессионального и личностного развития;  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |
| Владеть культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий | ОПК-1 | *Знать*  - структурные компоненты культуры научного исследования;  - возможности использования информационных и коммуникационных технологий в научных исследованиях  *Уметь*  - составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты;  - применять информационные и коммуникационные технологии в научных исследованиях в области педагогических наук  *Владеть*  - совокупностью компонентов культуры научного исследования;  - навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности. |
| Готовностью  к преподавательской деятельности по основным образовательным про-граммам высшего образования | ОПК-2 | *Знать*  - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;  - современные методы и технологии преподавания  *Уметь*  - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;  - подбирать материал для основных образовательных программ высшего образования  *Владеть*  - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;  - современными методиками преподавания в высшей школе |
| готовностью к профессионально-педагогической деятельности в области профессионального образования | ПК-1 | *Знать*  - закономерности, принципы профессионально-педагогической деятельности;  - типы и модели обучения, границы их применимости в области профессионального образования;  *Уметь*  - учитывать специфику обучения на разных уровнях образования;  - реализовать концепции развития учебно-методического обеспечения процесса обучения и средств обучения в области профессионального образования;  *Владеть*  - образовательными технологиями профессионально-педагогической деятельности;  - методами педагогических исследований, обеспечивая качество исследований в области профессионального образования |
| готовностью к реализации теорий и концепций профессионального образования в условиях цифровой трансформации | ПК-2 | *Знать*  - взаимосвязь формального, неформального и информального образования, базового и дополнительного образования  - теорию и практику дистанционного и медиаобразования;  *Уметь*  - обеспечить интеграцию учащихся в новую социальную среду средствами образования;  - управлять образовательными системами, организовать деятельность общественных организаций в сфере образования  *Владеть*  - технологиями создания и развития образовательной среды;  - методами обеспечения качества образования и технологиями его оценивания |
| готовностью к управленческой деятельности в сфере профессионального образования | ПК-3 | *Знать*  - особенности методов управления образовательной организацией в сфере профессионального образования  - особенности организации образовательного процесса в сфере профессионального образования;  *Уметь*  - использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности в сфере профессионального образования;  - управлять образовательными системами, организовать деятельность общественных организаций в сфере образования  *Владеть*  - технологиями управленческой деятельности в сфере профессионального образования;  - приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации |

**3. Объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины: **144 академических часа**

Из них:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактная работа | **56** |
| *Лекций* | **18** |
| Практические занятия | **36** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **88** |
| Формы промежуточной аттестации | **Зачет** |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела дисциплины | Лек | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1. Профессиональная педагогика как наука | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 2. Модель личности специалиста как цель профессионального образования | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база профессионального образования | 4 | 6 | 14 | **24** |
| Тема 4. Профессиональное образование и педагогическая система. | 2 | 4 | 14 | **20** |
| Тема 5. Методы и средства профессионального образования | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 6. Теория и практика воспитательной работы в сфере профессионального образования | 2 | 6 | 10 | **18** |
| Тема 7. Управление в сфере профессионального образования | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Консультация |  |  |  | **2** |
| **Итого** | 18 | 36 | 88 | **144** |

**4.3 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Профессиональная педагогика как наука**

Объект и предмет профессиональной педагогики. Основные понятия и категории профессиональной педагогики (профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека). Проблемы профессиональной педагогики: взаимосвязь общей и профессиональной педагогики; специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса (теоретическое обучение – практическое обучение – практика); профессиональная ориентация, профессиональная адаптация, профессиональная пригодность.

**Тема 2. Модель личности специалиста как цель профессионального образования**

Физиологические и психологические основы профессионального образования. Сенсомоторная культура как общая основа формирования профессиональных навыков. Структура профессиональных умений в процессуальном (целеполагание – целевыполнение) и видовом аспекте (познавательные, преобразовательные, эстетические, коммуникативные компоненты). Виды профессиональных умений (операционные, тактические, стратегические и пр.). Виды профессиональной деятельности. Функциональные карты вида трудовой деятельности. Характеристика обобщенной трудовой функции (требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, особые условия допуска к работе). Характеристика трудовой функции (трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, другие характеристики).

**Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база профессионального образования**

Законодательство Российской Федерации в области профессионального образования.. Среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет и магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования. Образовательные стандарты. Профессиональные стандарты. Компетентностный подход в профессиональном образовании.

Основные профессиональные образовательные программы. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена. Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих. Программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Типы образовательных организаций. Профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, организация дополнительного профессионального образования.

**Тема 4. Профессиональное образование и педагогическая система**

Понятие профессионального образования. Основные элементы педагогической системы (цели образования, содержание образования, методы и средства, организационные формы; педагогические работники и обучающиеся).

Цели профессионального образования, их иерархия: уровень социального заказа, уровень образовательной программы, рабочей программы и каждого конкретного занятия.

Содержание профессионального образования. Общие подходы и требования к отбору содержания на основе федерального государственного образовательного стандарта. Учебный план. Роль личности преподавателя в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

**Тема 5. Методы и средства профессионального образования**

Методы теоретического и практического (производственного) обучения, учебное проектирование. Средства профессионального образования (тренажеры и имитаторы, учебно-производственные средства, компьютерные и телекоммуникационные сети в образовательном процессе).

Формы профессионального образования: формы теоретического, практического (производственного) обучения, формы организации практики. Педагогические технологии профессионального образования. Дидактические модели обучения. Традиционные технологии и их особенности. Личностно-ориентированные технологии, технология и принципы модульного обучения. Сущность, структура и методы проблемного обучения. Программированное обучение. Информационные технологии, условия их реализации. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сетевая форма реализации профессиональных образовательных программ.

**Тема 6. Теория и практика воспитательной работы в сфере профессионального образования**

Воспитание как процесс. Цели и содержание воспитания. Принципы и методы гуманистического воспитания.

Личностно-ориентированное воспитание (Е.В. Бондаревская). Теория развития ученического коллектива (А. С. Макаренко). Развитие студенческого самоуправления. Особенности воспитательной деятельности в образовательных организациях различных типов (профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, организация дополнительного профессионального образования).

Роль преподавателя в воспитании. Самообразование.

Воспитание конкурентоспособного профессионала. Профориентация, профессиональное самоопределение, профессиональная адаптация.

Преемственность в профессиональной подготовке и профессиональном воспитании обучающейся молодежи. Наставничество в профессиональном образовании. Цели, задачи и формы реализации наставничества. Требования к наставнику. Периоды наставничества.

**Тема 7.** **Управление в сфере профессионального образования**

Сущность, функции и методы управления образовательной организацией. Стратегия развития профессионального образования в новых социально-экономических условиях. Педагогическая направленность управления (педагогический менеджмент). Моделирование управления.

Педагогический коллектив образовательной организации, методы его сплочения. Повышение квалификации педагогических кадров: сущность, функции, формы организации. Организация методической работы.

Развитие служб в образовательной организации: маркетинг, финансовая служба, психологическая служба, мониторинг качества образования и профессиональной подготовки и др. Система менеджмента качества в сфере профессионального образования на основе стандартов серии ИСО 9000. Развитие менеджмента качества. Модели и инструменты управления качеством. Модель системы управления PDCA. Принципы менеджмента качества в управлении образовательной организацией.

Процессный подход в образовательной деятельности. Результативность процесса. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере профессионального образования. Ресурсные центры подготовки специалистов как элементы инновационной структуры в системе профессионального образования. Задачи и функции ресурсных центров подготовки специалистов.

Образовательный проект как цикл инновационной деятельности. Обеспечение устойчивого развития организации, осуществляющей образовательную деятельность. Развитие социального партнерства в системе профессионального образования.

**Тема 8.** **Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование**

Профессиональное обучение. Понятие профессионального обучения. Цели и задачи профессионального обучения. Система профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, образовательные организации, реализующие программы профессионального обучения. Учебные центры профессиональных квалификаций (многофункциональные центры прикладных квалификаций). Квалификационный экзамен.

Подвиды дополнительного образования. Дополнительное образование детей и взрослых. Типы дополнительных образовательных программ. Дополнительные предпрофессиональные программы – первый этап профессионального образования. Система дополнительного профессионального образования: дополнительные профессиональные программы; организации, реализующие программы дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Содержание дополнительных профессиональных программ. Итоговая аттестация.

Профессиональная переподготовка незанятого населения. Обучение кадров на производстве. Внутрифирменное обучение кадров: подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. Ступенчатая и модульная системы обучения на предприятиях.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины «**Профессиональная педагогика»/** Е.В.Лопанова. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024.
2. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», одобренное на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденное приказом ректора от 28.02.2022 №28.
3. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, одобренное на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденное приказом ректора от 28.02.2022 №28.
4. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденное приказом ректора от 28.02.2022 №28.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная:***

1. Кузнецов, В. В.  Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489093.>

2. Куцебо, Г. И.  Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490988> (дата обращения: 04.04.2022).

3. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491597>

***Дополнительная:***

1. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490999> (дата обращения: 04.04.2022).

2. Крежевских, О. В.  Методика профессионального обучения. Теория и методика интерпрофессионального образования : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11115-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495520>

3. Новиков А.И. Методология образования. – М.: Эгвес, 2006. – 488 с.

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины**
2. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
7. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
8. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
9. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
10. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
11. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
12. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
13. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
14. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>
15. EBSCO. Open Dissertations [www.opendissertations.org](http://www.opendissertations.org)
16. Open Access Theses and Dissertations [www.oatd.org](http://www.oatd.org)
17. Directory of Open Access Journals [www.doaj.org](http://www.doaj.org)
18. Elsevier Open Access [www.elsevier.com/about/open-access](http://www.elsevier.com/about/open-access)
19. SpringerOpen [www.springeropen.com](http://www.springeropen.com)
20. Taylor & Francis Open Access [www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com)
21. ResearchBib [www.researchbib.com](http://www.researchbib.com)

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину **«Профессиональная педагогика»** обучающиеся должны выполнить следующие методические указания, включающие в себя подготовку к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Подготовка к занятиям практического типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На практическом занятие каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Самостоятельная работа аспиранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа аспирантов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач и тестов; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа аспирантов во внеаудиторное время может состоять из: − повторения лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач и тестов, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание аспиранта на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого аспирант знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим аспирантам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях аспиранты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, научных исследований, групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».